



الجامعة الأردنية

مركز الاعتماد وضمان الجودة

مخطط المادة الدراسية

المكانز والفهرسة الموضوعية	اسم المادة	1.
0807310	رقم المادة	2.
3 ساعات معتمدة	الساعات المعتمدة (نظرية عملية)	3.
3 ساعات معتمدة	الساعات الفعلية (نظرية، عملية)	
الفهرسة الوصفية	المتطلبات السابقة/المتطلبات المتزامنة	4.
بكالوريوس	اسم البرنامج	5.
	رقم البرنامج	6.
الجامعة الاردنية	اسم الجامعة	7.
العلوم التربوية	الكلية	8.
علم المكتبات والمعلومات	القسم	9.
	مستوى المادة	10.
الثاني 2023-2024	العام الجامعي/ الفصل الدراسي	11.
بكالوريوس	الدرجة العلمية للبرنامج	12.
	الأقسام الأخرى المشتركة في تدريس المادة	13.
العربية	لغة التدريس	14.
2023-2024	تاريخ استحداث مخطط المادة الدراسية/ تاريخ مراجعة مخطط المادة الدراسية	15.

16. منسق المادة

--

17. مدرسو المادة

الرجاء إدراج ما يلي:
رقم المكتب:
الساعات المكتتبية:

--

18. وصف المادة

يعرف بالفهرسة الموضوعية وأساسياتها ومبادئ التحليل الموضوعي واختيار رؤوس الموضوعات، وعلاقة الفهرسة الموضوعية بالموضوعات الأخرى، وأنواع رؤوس الموضوعات وأشكالها، وطرق تفرعها، كما يعرف بقوائم رؤوس الموضوعات العربية والأجنبية، وكيفية استخدامها، ويتطرق إلى المكانز من حيث تعريفها وعلاقتها بقوائم رؤوس الموضوعات، وأنواعها وكيفية استخدامها.

19. أهداف تدريس المادة ونتائجها

1. تعريف الطلبة بالتحليل الموضوعي وأهميته وعلاقته بخطوات المعالجة الفنية.
2. تعريف الطلبة بالفهرسة الموضوعية وأهدافها وفوائدها وعلاقتها بالموضوعات الأخرى.
3. تعريف الطلبة بقوائم رؤوس الموضوعات والمكانز.
4. إكساب الطلبة مهارات التحليل الموضوعي لأغراض الفهرسة الموضوعية.
5. إكساب الطلبة مهارات استخدام قوائم رؤوس الموضوعات والمكانز.

20. محتوى المادة الدراسية والجدول الزمني لها

المحتوى	الأسبوع	المدرّس	نتائج التعلّم المتحققة	أساليب التقييم	المراجع
الوحدة الأولى: المفاهيم الأساسية للتحليل الموضوعي، وتشمل: - مفهوم التحليل الموضوعي وعلاقته بخطوات المعالجة الفنية - مبادئ وأسس التحليل الموضوعي 1. التحليل الموضوعي لأغراض الفهرسة الموضوعية	الأول - الرابع				
الوحدة الثانية: أساسيات الفهرسة الموضوعية، ويشمل: - أسس ومبادئ اختيار رؤوس الموضوعات - صياغة رؤوس الموضوعات، وأنواعها - تجزئ رؤوس الموضوعات 2. رؤوس الموضوعات المقلوية والمميزة	الخامس - الثامن				
الوحدة الثالثة: قوائم رؤوس الموضوعات العربية والأجنبية - الصفات الواجب توافرها في قائمة رؤوس الموضوعات - خصائص وملامح قوائم	التاسع - الثاني عشر				

					<p>6. رؤوس الموضوعات (الإحالات، التعليمات، التبصرات إلخ...)</p> <p>3. أنواع قوائم رؤوس الموضوعات</p> <p>- أسس إعداد قوائم رؤوس الموضوعات</p> <p>- نماذج من قوائم رؤوس الموضوعات العربية</p> <p>4. نماذج من قوائم رؤوس الموضوعات الأجنبية</p>
					<p>الوحدة الرابعة: المكانز:</p> <p>- تعريفها وأهميتها ووظائفها وأنواعها</p> <p>- ضبط المصطلحات في المكانز</p> <p>- العلاقات المتبادلة بين المصطلحات في المكانز</p> <p>5. نماذج من المكانز العربية والأجنبية</p>

2.1. النشاطات والاستراتيجيات التدريسية

يتم تطوير نتائج التعلم المستهدفة من خلال النشاطات والاستراتيجيات التدريسية التالية:

2.2. أساليب التقييم ومتطلبات المادة

يتم إثبات تحقق نتائج التعلم المستهدفة من خلال أساليب التقييم والمتطلبات التالية:

2.3. السياسات المتبعة بالمادة

طريقة التدريس:
المحاضرات، والمناقشات، والقراءات الجانبية، والتقارير.

التقييم والامتحانات:
25% الامتحان الأول
25% بحث وواجبات عملية
50% امتحان نهائي

24. المعدات والأجهزة المطلوبة

25. المراجع

المراجع الرئيسية والمساعدة لتدريس المقرر:

المراجع الرئيسية:

1. محمد فتحي عبد الهادي (19 85). الفهرسة الموضوعية : دراسة في رؤوس الموضوعات وقوائمها. القاهرة : دار غريب.
2. محمد فتحي عبد الهادي (1989). المكانز كأدوات للتكشيف واسترجاع المعلومات. القاهرة: مكتبة غريب.

المراجع المساندة:.

3. إتييم، محمود أحمد (1997). التحليل الموضوعي للوثائق: الفهرسة الموضوعية والتكشيف والاستخلاص. عمان، الأردن: مؤسسة عبد الحميد شومان.
4. شعبان عبد العزيز خليفة، ومحمد فتحي عبد الهادي (1992). التحليل الموضوعي للمكتبات ومراكز المعلومات. القاهرة: العربي.
5. Taylor, Arlene G. (2004). Subject analysis. In: The organization of information. 2nd ed. London: Libraries Unlimited.

26. معلومات إضافية

اسم منسق المادة: _____ التوقيع: _____ التاريخ: _____
مقرر لجنة الحطة/ القسم: _____ التوقيع _____
رئيس القسم: _____ التوقيع _____
مقرر لجنة الحطة/ الكلية: _____ التوقيع _____
العميد: _____ التوقيع _____